



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 496 DEL 11 LUG. 2025

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, nominato ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 3, della Legge della Regione Calabria del 7 agosto 2002 n. 29 e s.m.i., della Legge della Regione Calabria del 19/3/2004 n. 11, della delibera di Giunta Regionale n. 51 del 17/2/2025 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 17 del 17/2/2025.

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DA ASSEGNARE ALL'U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA DEL GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO DI REGGIO CALABRIA.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Alessandra Gambel

Il Direttore U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossana Anastasi

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al predetto personale, afferisce ai costi del personale della Dirigenza amministrativa, a tempo determinato, del Bilancio Economico Preventivo 2025.

Il Responsabile del Procedimento

Visto
Il Direttore della U.O.C.
Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Francesco Araniti)

Favorevole

PARERE

Favorevole

Direttore Amministrativo Az.le F.F.
(Dott. Francesco Araniti)

Direttore Sanitario Az.le F.F.
(Dr. Salvatore Maria Costarella)

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Visti

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421”*;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 *“Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*;
- la delibera n. 578 del 19/7/2016 e ss.mm.ii, con la quale il G.O.M. ha definito il proprio modello organizzativo aziendale, nel cui ambito sono stati individuati, tra l’altro, le strutture Complesse, Semplici e Dipartimentali;
- la delibera del Direttore Generale n. 413 del 4/5/2016 con la quale è stata approvata la Dotazione Organica dell’Azienda Ospedaliera Bianchi - Melacrino - Morelli”;
- il DCA n. 82 del 25/7/2016 avente ad oggetto *“Adozione degli Atti Aziendali delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Calabria. Atto Aziendale Azienda Ospedaliera “Melacrino Morelli” di Reggio Calabria”* con il quale è stata approvata la nuova organizzazione Aziendale;
- con delibera n. 414 del 04/05/20216 è stato approvato il piano dei centri di responsabilità e di costo del GOM ai sensi della DGR n. 578/2012;
- il DCA n. 198 del 12/7/2023 dall’oggetto: *“Modifica ed integrazione DCA n. 64/2016. Riorganizzazione della Rete ospedaliera della rete dell'emergenza urgenza e delle reti tempo dipendenti”*;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 349 del 19/5/2022, dall’oggetto *“Preso atto D.C.A. n. 57 del 17/5/2022 di nomina del Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi Melacrino Morelli” di Reggio Calabria”*;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 68 del 31/1/2025 con la quale è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

Dato atto

- della delibera n. 267 del 29/4/2024 avente ad oggetto *“Piano dei Fabbisogni e Piano Assunzionale 2024 e presa atto del D.C.A. n. 81 del 28/3/2024”*;
- del DCA n. 102 del 20/5/2024 avente ad oggetto *“Piani del Fabbisogno e Piani Assunzionali delle Aziende del SSR per l’anno 2024”*; il quale ha attribuito alle Aziende del SSR il budget previsionale di spesa per le assunzioni dell’anno 2024 (indicato nella tabella n. 7 *“Budget previsionale”*);
- della delibera del Commissario Straordinario n. 407 del 27/6/2024 con la quale si è preso atto del D.C.A n. 102 del 20/5/2024 e si è provveduto a rettificare la delibera n. 267/2024;
- il DCA n. 185 del 26/07/2024 avente ad oggetto *“Autorizzazione reclutamento di personale da cronoprogrammi aziendali a seguito del DCA n. 102 del 20/5/2024”*;
- della delibera n. 489 del 5/8/2024 avente d oggetto *“Preso atto del D.C.A. n. 185 del 26/7/2024 avente ad oggetto “Autorizzazione reclutamento di personale da cronoprogrammi aziendali a seguito del DCA 102 del 20.5.2024”*;
- della nota prot. n. 21516 del 05/08/2024 con la quale il Commissario Straordinario del GOM ha chiesto al Commissario ad acta per l’attuazione del Piano di rientro e al Dipartimento Salute e Welfare la rettifica della tabella allegata al DCA n. 185/2024 per le motivazioni ivi rappresentate;
- della nota prot. n. 574730 del 13/9/2024, acquisita al prot. gen. n. 24850 del 16/9/2024, con la quale il Dipartimento Salute e Welfare ha dato riscontro alle richieste formulate nella nota prot. n.21516 del 05/08/2024 sopra citata;
- della nota prot. n. 6237 del 12/2/2025 del Commissario Straordinario del G.O.M. inviata al Dipartimento della Regione Salute e Welfare;

Dato atto che

- con determina n. 663 del 27/8/2024, il dott. A. V. (matr. n. 1006), quale Dirigente Amministrativo in servizio presso la U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione del G.O.M. è stato collocato in quiescenza con decorrenza dal 1/9/2024;
- con determina n. 617 del 26/7/2025, la dott.ssa G.A. (matr. n. 1251), quale Dirigente Amministrativo in servizio presso la U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica del G.O.M. è stata collocata in quiescenza con decorrenza dal 1/2/2025;

Preso atto della nota prot. n. 23701 del 9/7/2025, con la quale il Direttore del Dipartimento Amministrativo del G.O.M. ha trasmesso il profilo professionale per l'avvio della presente procedura di reclutamento, a tempo determinato, per la durata di mesi n. 12 (dodici) eventualmente rinnovabili, per n. 1 (uno) Dirigente Amministrativo, da assegnare all'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica del Grande Ospedale Metropolitan di Reggio Calabria;

Dato atto che

- il presente provvedimento è coerente con il Piano dei Fabbisogni di Personale adottato per con la deliberazione n. 407 del 27/6/2024, autorizzato con D.C.A. n. 185 del 26/7/2024, laddove è prevista la copertura del *turnover*;
- l'art. 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con la legge n.114 del 11 agosto 2014, consente, a decorrere dall'anno 2018, il turnover al 100%;
- l'art. 14-bis, comma 2, del D. L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con la legge 28 marzo 2019, n. 26, consente agli Enti ed Aziende del S.S.N. di "procedere all'assunzione delle professionalità occorrenti, anche tenendo conto delle cessazioni di personale che intervengono in corso d'anno, purché in linea con la programmazione regionale e nel rispetto dei piani triennali dei fabbisogni di personale approvati dalle regioni di appartenenza";
- al fine di garantire il rispetto del tetto di spesa relativo al costo del personale, l'assunzione dei vincitori sarà subordinata alla effettiva copertura economico finanziaria della presente procedura e, quindi, alle determinazioni che saranno assunte dalla Regione Calabria in ordine di programmazione del redigendo Piano dei Fabbisogni 2025-2027;

Ritenuto necessario, per le motivazioni sopra esposte, indire ed approvare lo schema di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura, per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente amministrativo, a tempo determinato, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, da assegnare all'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica del Grande Ospedale Metropolitan di Reggio Calabria, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Precisato che a conclusione della procedura dell'Avviso Pubblico per reclutamento, a tempo determinato, con esito positivo, si procederà:

- all'assunzione, a tempo determinato, del personale della Dirigenza di che trattasi;
- con il predetto verrà stipulato apposito contratto di lavoro, a tempo determinato, ai sensi del vigente C.C.N.L., per la durata di n. 12 (dodici) mesi dalla presa di servizio, eventualmente rinnovabili, fatta salva l'anticipata risoluzione del rapporto di lavoro in caso di reclutamento, a tempo indeterminato, di personale del medesimo profilo professionale;
- nel contratto, a tempo determinato, verrà inserita specifica clausola risolutiva riferita alla possibilità, per il datore di lavoro ed il lavoratore, di interrompere il rapporto di lavoro anticipatamente nel rispetto dei termini di preavviso stabiliti dal C.C.N.L. di categoria vigente e motivata, per l'Amministrazione, sia dalla necessità di adeguare il Piano dei fabbisogni, sia dal reclutamento, a tempo indeterminato, del personale del medesimo profilo professionale;

- il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al predetto personale, afferisce ai costi del personale della Dirigenza amministrativa, a tempo determinato, del Bilancio Economico Preventivo 2025;

Vista la delibera n. 852 del 27/12/2024 relativa al conferimento alla d.ssa Rossana Anastasi dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

Propone al Commissario Straordinario dell'atto deliberativo come sopra formulato attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico - procedurale e la conformità agli obiettivi

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la motivata proposta di delibera del Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione riferita all'oggetto;

Vista la delibera n. 125 del 25/2/2025 con la quale sono state confermate temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dr. Salvatore Maria Costarella;

Vista la delibera n. 126 del 25/2/2025 con la quale sono state confermate temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dr. Francesco Araniti;

Visti i pareri del Direttore Sanitario Aziendale f.f. e del Direttore Amministrativo Aziendale ff.;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Di prendere atto della nota prot. n. 23701 del 9/7/2025, il Direttore del Dipartimento Amministrativo del G.O.M. ha trasmesso il profilo professionale per l'avvio della presente procedura di reclutamento, a tempo determinato, per la durata di mesi n. 12 (dodici) eventualmente rinnovabili, per n. 1 (uno) Dirigente Amministrativo, da assegnare all'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica del Grande Ospedale Metropolitan di Reggio Calabria;

Di indire ed approvare lo schema di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura, per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente amministrativo, a tempo determinato, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, da assegnare all'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica del Grande Ospedale Metropolitan di Reggio Calabria, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Di stabilire che l'Avviso *de quo* sarà pubblicato sul BUR Calabria parte terza e, successivamente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale Concorsi ed esami, nonché sul sito aziendale - nella Sezione "Bandi - Concorsi ed Avvisi";

Di precisare che a conclusione della procedura dell'Avviso Pubblico per reclutamento, a tempo determinato, con esito positivo, si procederà:

- all'assunzione, a tempo determinato, del personale della Dirigenza di che trattasi;
- con il predetto verrà stipulato apposito contratto di lavoro, a tempo determinato, ai sensi del vigente C.C.N.L., per la durata di n. 12 (dodici) mesi dalla presa di servizio, eventualmente rinnovabili, fatta salva l'anticipata risoluzione del rapporto di lavoro in caso di reclutamento, a tempo indeterminato, di personale del medesimo profilo professionale;

- nel contratto, a tempo determinato, verrà inserita specifica clausola risolutiva riferita alla possibilità, per il datore di lavoro ed il lavoratore, di interrompere il rapporto di lavoro anticipatamente nel rispetto dei termini di preavviso stabiliti dal C.C.N.L. di categoria vigente e motivata, per l'Amministrazione, sia dalla necessità di adeguare il Piano dei fabbisogni, sia dal reclutamento, a tempo indeterminato, del personale del medesimo profilo professionale;
- il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al predetto personale, afferisce ai costi del personale della Dirigenza amministrativa, a tempo determinato, del Bilancio Economico Preventivo 2025;

Di demandare all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione l'adozione degli adempimenti consequenziali;

Di trasmettere il presente provvedimento alla Struttura Commissariale, al Dipartimento Tutela Salute e Welfare.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Tiziana Frittelli



RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" con Rep. N. 95 del 15 LUG. 2025 vi è rimasta per quindici giorni consecutivi ed è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 15 LUG. 2025

Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.
(Dr. Francesco Araniti)



Trasmessa al Dipartimento Salute e Welfare della Regione Calabria

Il _____

Prot. n. _____

ESECUTIVA IL _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo,

Reggio Calabria, li ____ / ____ / ____

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DA ASSEGNARE ALL'U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA DEL GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO DI REGGIO CALABRIA.

ART. 1
PREMESSA

In ossequio a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 *ss.mm.ii.*, l'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Pertanto, alla selezione possono partecipare i candidati di entrambi i sessi, ai sensi della L. n. 125/1991 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. 165/2001, ed è garantita pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della L. n. 127/1997 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il D.P.R. n. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed il CCNL vigente.

ART. 2
OGGETTO DEL BANDO

- ✓ Profilo professionale: Dirigente.
- ✓ Ruolo: Amministrativo.
- ✓ Posti messi a bando: n. 1 (uno).
- ✓ Sede di lavoro: Grande Ospedale Metropolitano B.M.M. di Reggio Calabria.
- ✓ L'incarico *de quo* è a tempo determinato.

ART. 3
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono possedere:

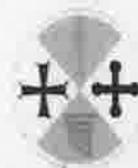
- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato dal G.O.M. prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

f) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

ART. 4

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono possedere:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente; oppure corrispondente Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del Decreto interministeriale 9/1/2009;
- Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità in enti del SSN nella qualifica funzionale di collaboratore amministrativo professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.
- almeno 3 anni, negli ultimi cinque, di esperienza nella qualifica nell'ambito di uffici pertinenti le materie oggetto di selezione.

I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente Bando, dovranno indicare gli estremi della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto. Se il titolo è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso, richiesto ai fini dell'ammissione, con quello italiano comprovata dalla copia del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero. I requisiti specificati nei precedenti punti (requisiti specifici e requisiti generali) devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 5

CRITERI DI VALUTAZIONE

Saranno oggetto di specifica valutazione le specifiche esperienze professionali tali da assicurare, in via principale, il corretto svolgimento delle funzioni connesse all'acquisizione di beni e servizi, con particolare attenzione a:

- l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori;
- l'espletamento procedure di gara per acquisto di beni e servizi sopra e sotto soglia comunitaria;
- stesura di atti di gara ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e secondo la normativa comunitaria;
- predisposizione e stipula di contratti in applicazione del dettato legislativo di cui al Codice Civile oltre che eventualmente secondo l'uso del commercio;
- comprovata esperienza in qualità di Responsabile del Procedimento/Responsabile Unico del Progetto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.





SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

ART. 6

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il format allegato al presente Avviso (Allegato A), deve essere presentata in carta semplice, datata e firmata ed indirizzata al Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria e dovrà pervenire entro 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena esclusione dalla procedura.

La domanda potrà essere presentata, entro i termini sopra indicati, con le seguenti modalità:

- ✓ consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;
- ✓ mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.ospedalerc.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona o da pec di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli". L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire esclusivamente in un unico file in formato PDF di dimensioni non superiore a 5 MB, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato.

Nella domanda nonché nell'oggetto della PEC, il candidato dovrà chiaramente indicare gli estremi dell'Avviso al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora pervenga all'Amministrazione entro il termine di scadenza dell'Avviso (giorni 15 dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il nome, cognome e codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- e) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ovvero le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali, procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di

- documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente; oppure corrispondente Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del Decreto interministeriale 9/1/2009;
 - h) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità in enti del SSN nella qualifica funzionale di collaboratore amministrativo professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.
 - i) almeno 3 anni, negli ultimi cinque, di esperienza nella qualifica nell'ambito di uffici pertinenti le materie oggetto di selezione;
 - j) di aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
 - k) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni specificando per ciascuno:
 - l'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio;
 - la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio;
 - la categoria e il profilo professionale;
 - gli eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
 - se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni);
 - le cause di risoluzione del rapporto;
 - l) l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. n. 104/92, nonché dalla L. n. 68/99, specificando, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - m) l'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza;
 - n) di aver preso visione del testo integrale dell'Avviso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
 - o) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art. 12 del presente bando e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii.;
 - p) la PEC e il domicilio presso il quale inoltrare, ad ogni effetto, ogni eventuale comunicazione destinata all'aspirante. In assenza di tale indicazione, tutte le comunicazioni saranno effettuate presso il luogo di residenza indicato;

La domanda deve essere firmata e datata, pena esclusione dalla procedura.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determinerà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno trattati in ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per le attività correlate allo svolgimento della procedura concorsuale.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

ART. 7 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti candidati devono allegare:

- a) un curriculum formativo e professionale reso ai sensi degli articoli. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato;
- b) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- c) eventuali pubblicazioni scientifiche. Possono essere prodotte in originale oppure in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. (devono essere edite a stampa e allegate integralmente in originale o in copia dichiarata conforme all'originale).

Non sono ammessi lavori:

- manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa;
 - in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- d) le dichiarazioni, rese ai sensi degli art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
 - e) elenco numerato, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
 - f) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti il servizio prestato specificando:
 - l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato la qualifica;
 - l'incarico ricoperto e la disciplina;
 - la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
 - la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
 - le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
 - quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In ogni caso, le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni e atto di notorietà devono contenere tutti gli elementi necessari ad individuare in modo univoco le certificazioni che sostituiscono. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

ART. 8 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, gli Uffici competenti della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione del G.O.M. procederanno alla verifica della regolarità formale delle domande, nonché del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso sulla base di quanto dichiarato e autocertificato dai medesimi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, provvedendo all'ammissione e/o all'esclusione dei candidati.

Comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. mancanza di uno dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui agli articoli 3 e 4 del presente Avviso;
2. mancata sottoscrizione della domanda;
3. presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal l'Avviso o prima della pubblicazione del medesimo **sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;**



4. mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, verrà pubblicato, ESCLUSIVAMENTE, sul sito internet dell'Azienda www.gomrc.it, nella Sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

ART. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Ai fini della valutazione delle domande, dei *curricula* e del successivo colloquio dei candidati ammessi a partecipare all'Avviso, a tempo determinato, il Commissario Straordinario provvederà a nominare una Commissione esaminatrice.

La Commissione prima della valutazione dei titoli dovrà determinare i criteri specifici di valutazione.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 100 così suddivisi:

- titoli e curriculum: max 40 punti;
- colloquio: max 60 punti.

Colloquio

Il colloquio sarà volto ad accertare le capacità professionali degli aspiranti all'incarico dirigenziale con riferimento alle attività dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica.

L'elenco degli ammessi, la convocazione contenente la data e la sede per l'espletamento del colloquio saranno resi noti **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale del G.O.M. www.ospedalerc.it, nell'apposita Sezione Bandi - "Concorsi ed Avvisi", almeno **quindici giorni** prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità in oggetto, quale ne sia la causa, anche se indipendente dalla sua volontà.

Per poter essere considerati idonei risulta necessario acquisire nel colloquio un punteggio almeno pari a **42/60**.

L'esito del colloquio non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** nel sito internet del G.O.M. - www.gomrc.it, nella Sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi".

ART. 10 ESITO PROCEDURA

La Commissione redige la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio di valutazione dei titoli e quello del colloquio.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito un punteggio pari o superiore a 42/60 nella prova colloquio.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, Legge 191/98).

La Commissione, al termine delle operazioni, trasmette all'U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" i verbali dei propri lavori per l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria. Il vincitore e/o gli idonei che, in seguito alla comunicazione formale da parte dell'Azienda dichiarano per iscritto di rinunciare all'incarico, oppure, pur avendo accettato non prendono servizio entro il termine indicato nella comunicazione di conferimento incarico, decadono dalla graduatoria di



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

merito. La graduatoria ha validità di 24 mesi dalla sua approvazione con delibera pubblicata sull'albo pretorio online aziendale.

ART. 11 **CONTRATTO DI LAVORO**

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto e i vincitori e/o gli idonei decadono dalla graduatoria di merito.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro (la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede, l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro).

ART. 12 **DECADENZA DALLA NOMINA**

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive false. Il provvedimento di decadenza è adottato con delibera del Commissario Straordinario.

ART. 13 **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016). Gli stessi, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dall'Avviso pubblico.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento, presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale, il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne la modifica o la cancellazione, ovvero il diritto, per motivi legittimi, di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

ART. 14 **DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente avviso e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.



Il Grande Ospedale Metropolitano si riserva di prorogare, sospendere, modificare, revocare, annullare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne dovesse rilevare la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente dal candidato, ovvero da un incaricato munito di delega, previa esibizione dei documenti d'identità, in corso di validità, del delegante e del delegato, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale; la restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

**ART. 15
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. n. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Alessandra Gambel, dipendente di questo G.O.M., alla quale potranno essere formulate richieste di chiarimento al seguente numero 0965/397561.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Tiziana Frittelli

MODELLO DI DOMANDA

**Al Commissario Straordinario
Alla U.O.C. Gestione Sviluppo
Risorse Umane e Formazione
G.O.M. "Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria**

Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N. 1 INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DA ASSEGNARE ALL'U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA DEL GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO DI REGGIO CALABRIA.

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME _____

NOME _____

Nato/a _____

Codice _____ il _____ fiscale

Residente _____ in _____ Via/Piazza

Località _____ n. _____ Prov. _____

CAP _____

Recapiti _____ telefonici

E- mail _____ PEC _____

In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte del G.O.M. di Reggio Calabria nei confronti del candidato.

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (indicare unicamente se diverso dalla residenza): Via / Piazza _____ n. _____
Località _____
Prov. _____ CAP _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso citato in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità

(ove richiesto, barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate):

1. di essere nato/a a _____ () il _____
2. di essere in possesso del seguente codice fiscale _____





SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

3. di essere residente a _____ (____) C.A.P.
in via _____

4. di possedere la
 cittadinanza italiana
oppure
 cittadinanza del seguente Stato UE _____;

il possesso di una delle ulteriori condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e smi.;

5. di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (____),
oppure

di essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ (____) per i seguenti motivi:

oppure

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del seguente Stato estero _____;

6. di non essere stato condannato, o di non avere eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);

nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali incorso;

C.P. _____;

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;

oppure

di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione per la seguente motivazione _____;

7. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in _____
conseguita presso _____
il _____ Voto _____;

oppure

Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del Decreto interministeriale 9/1/2009 conseguita in _____ presso _____
il _____ Voto _____;

Oppure, se conseguito all'estero





Titolo di studio: _____ conseguito presso (indicare istituto e luogo) _____ in data _____, riconosciuto equipollente al titolo italiano da (indicare autorità competente) _____ n. _____ in data _____;

8. Di prestare attualmente servizio presso la seguente Amministrazione: _____ di _____ con il seguente profilo professionale _____
Categoria _____ con la seguente tipologia di contratto:
(indicare inizio e fine del rapporto / gg.mm.aa. / ripetere per ogni servizio prestato)

Tempo indeterminato:

con rapporto di lavoro a tempo pieno dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

con rapporto di lavoro a tempo parziale dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Tempo determinato :

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Co. Co. Pro. :

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Libero professionale:

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Di aver svolto i seguenti servizi presso strutture accreditate/convenzionate:

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

9. di aver svolto i seguenti servizi:

Tempo indeterminato:

con rapporto di lavoro a tempo pieno dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

con rapporto di lavoro a tempo parziale dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Tempo determinato :

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Co. Co. Pro. :

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Libero professionale:

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Di aver svolto i seguenti servizi presso strutture accreditate/convenzionate:

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____





10. indicare i eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata anzianità di servizio:
Amministrazione _____ dal _____ al _____
11. indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni) _____;
12. indicare eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro; _____;
13. l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. n. 104/92, nonché dalla L. n. 68/99, specificando, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi _____;
14. l'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza _____;
15. di indicare la posizione degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati del 1986) _____;
16. di scegliere la seguente lingua straniera per la prova orale: _____
17. di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature o delle applicazioni informatiche più diffuse;
18. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni previste dal bando di concorso oggetto della presente domanda;
19. di essere a conoscenza che l'Azienda procederà alla verifica di quanto dichiarato in merito alla produzione di titoli utili alla valutazione e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le dichiarazioni mendaci;
20. di autorizzare, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" al trattamento dei dati ivi riportati per le finalità del bando per cui è fatta l'istanza;
21. di accettare che le modalità di notifica riferita alla procedura concorsuale in parola avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale dell'Azienda www.gomrc.it - link Sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi".

II/La sottoscritto/a dichiara infine di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR n. 445/2000 e Legge 183/2011) (barrare tutte le caselle corrispondenti ai documenti allegati):

fotocopia fronte e retro del proprio documento di identità, in corso di validità n. _____ rilasciato da _____ il _____ datato e firmato;

titoli accademici: _____ conseguita presso _____ il _____ Voto _____;

Oppure, se conseguito all'estero

Titolo di studio: _____ conseguito presso (indicare istituto e luogo) _____ in data _____, riconosciuto equipollente al titolo italiano da _____ (indicare autorità competente) n. _____ in data _____

- Altri titoli accademici: _____

- Corsi di Perfezionamento _____

Attestato di iscrizione all'albo/ordine professionale;



- n. 1 curriculum vitae in formato europeo redatto firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- eventuale documentazione sanitaria, comprovante lo stato d'invalidità, la percentuale e l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

II/La sottoscritto/a accetta, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente del bando del **AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N. 1 INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DA ASSEGNARE ALL'U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA DEL GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO DI REGGIO CALABRIA** e di tutte le norme in esso richiamate.

data _____

FIRMA (leggibile)

